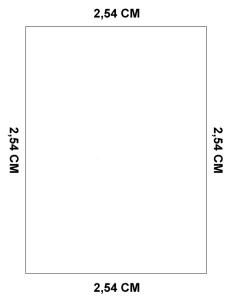
**Normas APA para Trabajos Escritos y Documentos de Investigación**, las **Normas APA** son un conjunto de estándares creados por la **American Psychological Association** con el fin de unificar la forma de **presentar trabajos escritos a nivel internacional**, diseñadas especialmente para **proyectos de grado** o cualquier tipo de **documentos de investigación**.

Vale aclarar que estas normas se **actualizan cada cierto tiempo**, actualmente se encuentra en la sexta versión, su manual oficial cuenta con más de **300 páginas**, en **Colombia** se hace uso de las [**normas ICONTEC**](http://www.mundonets.com/normas-icontec/) para la creación de **trabajos escritos**, pero si su intención es hacer una **publicación a nivel Internacional** lo más conveniente es hacer **uso de las normas APA**.

Generalidades en las **Normas APA**

Lo siguiente es un **resumen** que abarca **aspectos importantes de los estándares APA**, ya que como se menciona anteriormente el **manual oficial** es bastante **extenso y escrito en inglés**:



**Márgenes**: Las márgenes deben ser de 2.54 cms en toda la hoja.

**Sangría**: Cinco espacios en la primera línea de cada párrafo

**Espaciado**: Texto a doble espacio y alineado a la izquierda, exceptuando figuras y tablas. Dos espacios después del punto final de una oración.

**Tipo de letra**: Times New Roman a un tamaño de 12.

**Papel**: Papel tamaño Carta.

**Portada:** La portada debe contener:

Nombre del bloque que esta cursado

La guía que se está presentando.

El nombre completo del estudiante.

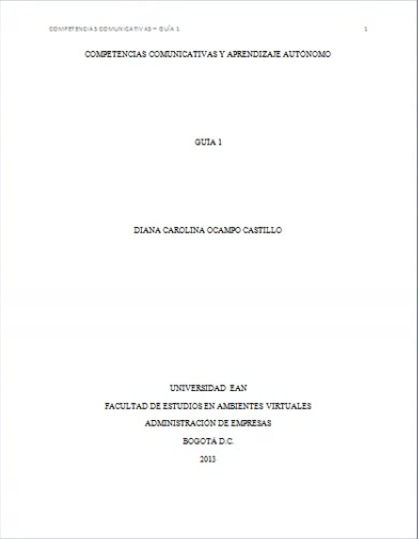
EL nombre de la Universidad.

La facultad a la cual pertenece.

La carrera que estudia.

La ciudad.

El año de presentación del trabajo.



Esta **información debe ir centrada**, en **mayúscula y distribuida estéticamente**, las **normas APA** indican que todas las páginas del documento deben ir **numeradas en un encabezado a la derecha**, también se debe incluir un encabezado en **mayúscula alineado a la izquierda** al inicio de **cada página**

**Citar usando Normas APA**

Las citas son una referencia a una idea o afirmación en donde se establece la fuente o origen del mismo. Para citar usando las **normas APA se utilizan paréntesis** dentro del texto en vez de usar notas en el pie de página. La cita debe incluir información sobre el autor y año de publicación. Las citas pueden ser literales o parafraseadas.

**Cita literal**: Sucede cuando se extraen fragmentos o ideas textuales. Las palabras omitidas se reemplazan por puntos suspensivos (…). En este caso es necesario incluir el apellido del autor, el año de publicación y la página del texto extraído.

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto y entre comillas, en cambio las de mayor de 40 palabras se escriben aparte del texto con sangría y un punto menor en el tamaño de la letra sin usar comillas.

**Cita de parafraseo**: Se utiliza para citar las ideas de un autor pero no de forma textual. Este tipo de citas requieren el apellido del autor y el año de publicación.

**Referencias**

Las referencias son una lista con datos de cada una de las fuentes consultadas para la elaboración de un documento y que aparecen citadas a lo largo del texto, permitiendo localizar las fuentes para cerciorarse de la información contenida en estas o complementarlas en caso de ser necesario. Es muy importante que todos los autores citados en el documento deben coincidir con la lista de referencias final y nunca debe referenciarse a un autor que no haya sido citado.

La lista de referencias se hacen con interlineado de 1.5, cada una debe tener sangría francesa (conocida también como sangría F4 o sangría F7) y el listado debe organizarse de forma alfabética de los apellidos de los autores.

**Abreviaturas**

|  |  |
| --- | --- |
| **PALABRA** | **ABREVIATURA** |
| Capítulo | Cap. |
| Edición | Ed. |
| Edición revisada | Ed. Rev. |
| Editor (Editores) | Ed. (Eds.) |
| Traductor (es) | Trad. |
| Sin fecha | S.F. |
| Página (páginas) | p. (pp.) |
| Volumen | Vol. |
| Volúmenes | Vols. |
| Número | No. |
| Parte | Pte. |
| Informe técnico | Inf. Téc. |
| Suplemento | Suppl. |

[**Manual en PDF de Normas APA**](http://www.mundonets.com/files/normas-apa-2013.pdf).